

**2<sup>st</sup> Edition Oktober 2010**

# **Panduan Skripsi: Ujian Proposal, Seminar Hasil Penelitian dan Ujian Skripsi**

**Dokumen Mutu**

## Lembar Persetujuan Nomor Dokumen

Nomor Dokumen					
Dasar Penyusunan		Workshop Prodi Tanggal 24 Oktober 2010			
Dibuat		Diperiksa		Disetujui	
Tanggal		Tanggal		Tanggal	
Oleh		Oleh		Oleh	
Jabatan		Jabatan		Jabatan	
Tanda tangan		Tanda tangan		Tanda tangan	

<b>Ujian Proposal</b>	<b>2</b>
<b>Seminar Hasil Penelitian</b>	<b>7</b>
<b>Ujian Skripsi</b>	<b>8</b>

# Ujian Proposal

## 1. Syarat Pengajuan Seminar Proposal

Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Seminar Proposal harus memenuhi kriteria:

1. Telah mencapai 100 SKS
2. Mencantumkan **Skripsi** dalam daftar isian KRS

## 2. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal

1. Mengajukan satu berkas draft **Proposal Penelitian** kepada Prodi beserta usulan 1 orang pembimbing yang memenuhi syarat Dosen Tetap dengan kepangkatan sekurang-kurangnya IIIb/Master
2. Melampirkan foto kopi KRS, dan blanko Surat Kesediaan Menjadi Pembimbing dari Pembimbing yang diusulkan.
3. Meminta pengesahan dari Prodi dan dari Pembimbing yang diusulkan. Prodi berhak mengganti pembimbing yang diusulkan oleh mahasiswa dengan pertimbangan-pertimbangan tertentu.
4. Mendapat pengesahan/persetujuan dari prodi untuk melanjutkan proses bimbingan
5. Maksimal satu bulan setelah draft diserahkan, mahasiswa harus melaksanakan ujian proposal
6. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Prodi untuk dapat melaksanakan Ujian Proposal dengan melampirkan proposal yang telah disetujui oleh pembimbing.
7. Selanjutnya Prodi akan menetapkan hari pelaksanaan ujian proposal beserta tim penguji bagi proposal mahasiswa yang siap untuk diujikan.

## 3. Pelaksanaan Ujian Proposal

1. Pelaksanaan ujian proposal dalam suatu sidang, yang terdiri dari dosen pembimbing dan dua dosen penguji proposal.
2. Dosen pembimbing bertindak sebagai pimpinan sidang. Apabila dosen pembimbing berhalangan hadir pada hari pelaksanaan seminar yang telah ditetapkan oleh Prodi,

maka pimpinan sidang dapat dialihkan kepada salah satu dosen penguji proposal yang memenuhi syarat.

3. Apabila tidak terdapat penguji yang memenuhi syarat tersebut maka ujian proposal tidak dapat dilaksanakan, dan mahasiswa harus mengkonfirmasi ulang kepada pimpinan prodi, dosen pembimbing dan dosen penguji mengenai waktu pelaksanaan ujian proposal berikutnya.
4. Apabila salah satu dosen penguji yang telah ditetapkan berhalangan hadir pada hari pelaksanaan seminar yang telah ditetapkan, maka prodi bisa menunjuk penguji pengganti atas persetujuan mahasiswa, atau menjadwalkan ulang sidang proposal bagi mahasiswa yang bersangkutan.
5. Jadwal ujian proposal dilaksanakan minimal satu kali dalam satu bulan dengan waktu yang telah ditetapkan oleh pengurus prodi.
6. Setelah pelaksanaan Seminar Proposal, mahasiswa berhak mendapatkan nilai atas ujian proposal yang dilaksanakannya pada hari itu juga dari Tim Penguji
7. Kriteria nilai ujian adalah lulus dan tidak lulus uji.
8. Sekretaris tim penguji melaporkan hasil akhir ujian kepada Prodi dalam bentuk berita acara ujian.

#### **4. Syarat dosen Pembimbing dan Penguji**

1. Syarat dosen pembimbing:
  - a. Asisten ahli dan bergelar akademik master
  - b. Jumlah pembimbing minimal satu orang
2. Syarat dosen penguji
  - a. Jumlah penguji disamping dosen pembimbing minimal dua orang
  - b. Satu orang dosen penguji minimal berpangkat Lektor IIIb

## 5.

### ALUR SEMINAR PROPOSAL



## 6. Borang Kelengkapan

*Format Surat Penunjukkan Pembimbing Skripsi*

**UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**

---

Nomor :  
Hal : Pembimbing Skripsi  
Lampiran :

Kepada Yth.  
Sdr.  
Di Padang

Dengan hormat,  
kami mengharap kesediaan saudara untuk membimbing skripsi mahasiswa:

Nama :  
No BP :  
Alamat e-mail :  
Tema Proposal :

Atas bantuan dan kesediaannya diucapkan banyak terima kasih.

Padang, , , 2010  
Ketua/Sekretaris Prodi

---

Persetujuan Menerima/Menolak\* sebagai Pembimbing  
Dosen

**UNIVERSITAS ANDALAS  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**

---

Nomor :  
Hal : Hasil Ujian Proposal  
Lampiran :

Kepada Yth. :  
Pembantu Dekan I, cq Kepala Sub - Bagian Akademik  
FISIP UNAND

Dengan hormat,  
Bersama ini diberitahukan bahwa mahasiswa:

Nama :  
No BP :  
Alamat e-mail :  
Tema Proposal :

Waktu Ujian : ,

Telah dinyatakan *tidak/lulus ujian \* Ujian proposal*.

Selanjutnya, kami mengharapkan agar ditindaklanjuti dengan proses administrasi yang sesuai dengan kebutuhan.

Atas perhatian dan kerjasamanya, kami mengucapkan terima kasih.

Padang, ,

Ketua/Sekretaris Tim

Pembimbing,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Penguji I,

Penguji II,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# Seminar Hasil Penelitian

## 1. Penjelasan Umum Seminar Hasil Penelitian

Untuk memperkaya hasil penelitian, sebelum menuju pada ujian skripsi, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan seminar hasil penelitian guna mendapatkan masukan dari peserta seminar. Kegiatan ini sekaligus diharapkan memperkaya pengetahuan mahasiswa peserta seminar mengenai topik-topik yang disajikan oleh mahasiswa seminar.

## 2. Syarat Seminar Hasil Penelitian

1. Mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing
2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan seminar dengan berkoordinasi dengan bantuan organisasi mahasiswa
3. seminar hasil penelitian dilakukan minimal 3 bulan dan maksimal 3 semester setelah pelaksanaan ujian proposal.
4. Jika mahasiswa gagal melaksanakan seminar penelitian dalam masa yang telah ditentukan, maka mahasiswa harus mengulang dari proses ujian proposal

## 3. Prosedur Seminar

1. Mahasiswa mengundang minimal satu orang dosen untuk hadir sebagai peserta aktif
2. Mahasiswa menyusun jadwal seminar dan memberitahukan kegiatan seminar kepada pimpinan prodi dalam format yang disediakan oleh prodi
3. Mahasiswa melaporkan hasil seminar dalam format yang disediakan oleh prodi dengan diketahui oleh dosen yang menghadiri seminar.

# Ujian Skripsi

## 1. Syarat Ujian Skripsi

Mahasiswa yang mengajukan usulan dan penulisan skripsi harus memenuhi kriteria:

1. Telah mencapai 136 SKS dengan dibuktikan dengan adanya Transkrip nilai yang dikeluarkan sub bagian akademik Fisip unand
2. Terdaftar sebagai mahasiswa pada waktu pengajuan usulan dan penulisan skripsi
3. Mencantumkan **Skripsi** dalam daftar isian KRS
4. Menyelesaikan Ujian Proposal dan seminar hasil penelitian disertai buktinya.
5. Mempunyai IPK minimal 2,00
6. Lulus semua mata kuliah **teori** dan **metodologi** yang dikeluarkan oleh Prodi dengan nilai minimum C
7. Tidak memperoleh nilai E, dan nilai D tidak lebih dari 2 (dua) buah yang tidak termasuk dipersyaratkan lulus dengan nilai minimal C.
8. Menyelesaikan KKN disertai buktinya
9. Memiliki bukti lulus **Institutional Toefl** dengan skore minimal 500 atau **International Toefl** dengan skore minimal 450
10. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus dalam kesempatan ujian pertama skripsi masih diberikan kesempatan untuk menempuh ujian ulangan

## 2. Prosedur Pengajuan Usulan dan Penulisan Skripsi

1. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mendapatkan pengesahan dari pembimbing untuk melaksanakan ujian skripsi yang ditunjukkan dengan pernyataan pembimbing “lanjutkan ujian” pada kertas kerja/berkas skripsi mahasiswa yang dibimbing dan dengan mencantumkan tandatangan pembimbing.
2. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Prodi untuk dapat melaksanakan ujian Skripsi dengan melampirkan draft skripsi yang telah disahkan oleh pembimbing.

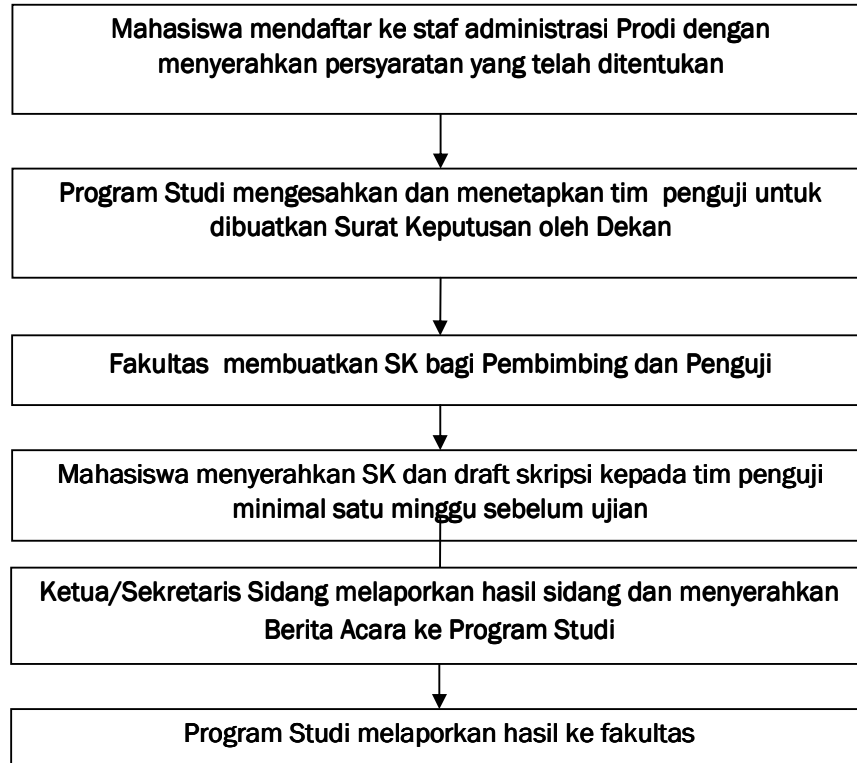
3. Prodi akan menetapkan hari pelaksanaan ujian beserta tim penguji bagi Skripsi mahasiswa yang siap untuk diuji.
4. Mahasiswa meminta persetujuan dari penguji dan sekaligus menyerahkan dokumen draft skripsi kepada Prodi minimal satu minggu sebelum jadwal pelaksanaan ujian.
5. Pelaksanaan ujian dalam suatu sidang yang dihadiri oleh satu (1) Pimpinan Sidang, satu (1) Sekretaris Sidang, dan Dua (2) Tim penguji yang diatur dan ditetapkan oleh Prodi .
6. Apabila salah satu dosen penguji yang telah ditetapkan berhalangan hadir pada hari pelaksanaan ujian yang telah ditetapkan, maka prodi dapat menunjuk penguji pengganti, atau menjadwalkan ulang ujian bagi mahasiswa yang bersangkutan.
7. Ujian Skripsi dilaksanakan dengan Berita Acara Ujian Skripsi yang dapat diperoleh pada bagian akademik Fakultas.
8. Ujian Skripsi dapat dilaksanakan setiap bulan dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh pengurus prodi.
9. Setelah dinyatakan **lulus** dalam ujian Skripsi mahasiswa berhak mendapatkan nilai atas usahanya yang dinyatakan dalam **Blanko Nilai Ujian Skripsi**
10. Pada kasus mahasiswa dinyatakan **lulus dengan Perbaikan** maka proses penyempurnaan dilakukan bersama pembimbing dan atau sesuai dengan keputusan penguji yang dinyatakan dalam **Blangko Berita Acara Ujian skripsi**
11. Pada kasus mahasiswa dinyatakan **tidak lulus** maka mahasiswa yang bersangkutan dapat mengulang dengan terlebih dahulu mendapatkan bimbingan sesuai dengan hasil ujian skripsi yang dinyatakan dalam **Blangko Berita Acara Ujian skripsi**
12. Sekretaris Sidang bertanggungjawab untuk menyerahkan Berita Acara ujian skripsi ke pengurus prodi .

### **3. Syarat dosen Penguji**

Syarat dosen penguji

- a. Jumlah penguji disamping dosen pembimbing minimal dua orang
- b. Satu orang dosen penguji minimal berpangkat Lektor III/b

#### 4. Alur Prosedur Pengajuan Usulan dan Penulisan Skripsi



#### Catatan

1. SK Pembimbing dan Penguji yang sah untuk Seminar Proposal, Ujian Outline Skripsi dan Ujian Skripsi adalah yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas
2. Mahasiswa bertanggungjawab untuk menemui pembimbing dan penguji guna menyerahkan SK penetapan Pembimbing/Penguji .
3. Mahasiswa harus melampirkan berkas pekerjaannya yang akan diuji ketika menyerahkan SK penetapan Pembimbing/Penguji
4. Semua blangko yang dibutuhkan untuk Seminar Proposal; Ujian Outline Skripsi dan Ujian Skripsi di siapkan oleh Prodi melalui Sekretaris Prodi/Staf Asdministrasi Prodi
5. Dalam hal Blangko yang disiapkan oleh Fakultas maka Sekretaris/Staf Administrasi Prodi bertanggungjawab untuk memastikan Blanko tersebut tersedia dan siap pakai ketika dibutuhkan.

## 5. Borang Kelengkapan

**UNIVERSITAS ANDALAS**  
**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**  
**PROGRAM STUDI ILMU HUBUNGAN INTERNASIONAL**

---

Nomor :  
Hal : Kediaan Penguji Skripsi  
Lampiran :

Kepada Yth.

1. Sdr.
2. Sdr.
3. Sdr.

Dengan hormat,  
kami mengharap kesediaan saudara untuk menguji Skripsi mahasiswa:

Nama :  
No BP :  
Alamat e-mail :  
Judul Skripsi :

	<p>Padang, _____,</p> <p>Ketua/Sekretaris Prodi</p> <p>_____</p>
--	--

Pembimbing	Penguji I *Bersedia /Tidak	Penguji II *Bersedia /Tidak

\* Jika bersedia, silahkan bubuhkan tanda tangan/paraf. Jika tidak bersedia, beri tanda silang pada kolom diatas

## SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
No BP :  
Alamat e-mail :  
Judul Skripsi :

Dengan ini menyatakan bahwa dalam skripsi saya tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu Perguruan Tinggi, dan juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh pihak lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah itu dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Pernyataan ini saya buat dengan penuh tanggung jawab dan saya bersedia menerima sanksi apabila kemudian diketahui tidak benar.

Padang, ,

Yang membuat pernyataan

Materai  
( )

Referensi dalam penulisan panduan ini berasal dari beberapa sumber:

- Keputusan Rapat Internal Program Studi Ilmu Hubungan Internasional tahun 2009
- Peraturan Akademik Unand tahun
- Peraturan Akademik Fisip Unand tahun

Referensi dalam penulisan panduan ini berasal dari beberapa sumber:

- Workshop Prodi HI Program Studi Ilmu Hubungan Internasional 24 oktober 2010-10-26
- Draft edisi Pertama tahun 2009
- Peraturan Akademik Unand tahun
- Peraturan Akademik Fisip Unand tahun