

# PEDOMAN PEMBUATAN SOAL UJIAN



BADAN PENJAMINAN MUTU  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
UNIVERSITAS ANDALAS  
PADANG 2016

PEDOMAN PEMBUATAN SOAL  
UJIAN TENGAH SEMESTER(UTS)/UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)

I. Pengantar

Ujian merupakan salah satu bentuk evaluasi terhadap mahasiswa untuk melihat pencapaian kompetensi yang telah ditetapkan dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Melalui ujian dapat dilihat apakah mahasiswa sudah mampu menguasai kompetensi yang diharapkan dari matakuliah yang diambil.

Dalam melakukan evaluasi harus memenuhi standar mutu internal yang telah ditetapkan yaitu:

- a. Komponen evaluasi harus sesuai dengan capaian pembelajaran suatu mata kuliah sebagaimana yang dicantumkan dalam RPKPS.
- b. Sistem evaluasi perkuliahan harus mencakup penilaian proses dan hasil.
- c. Pelaksanaan evaluasi harus terdiri dari Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), tugas dan dapat ditambah dengan kuis atau instrumen lain yang telah ditetapkan oleh Jurusan/Prodi.
- d. Soal ujian UTS dan UAS harus divalidasi oleh *peer reviewer* yang ditetapkan oleh Jurusan/Program Studi.
- e. Penilaian ujian harus berdasarkan azas transparansi dan akuntabel.

Penting dipastikan bahwa materi ujian yang diujikan mewakili materi yang telah direncanakan dalam kegiatan belajar.

II. Standar Pembuatan Soal Ujian

Dalam membuat soal ujian perlu memenuhi standar yang ditetapkan meliputi standar format dan materi soal sebagai berikut:

2.1. Format Lembar Soal

1. Menggunakan KOP Surat resmi Fakultas/Jurusan.
2. Kertas A4.
3. Identitas Lembar Soal berisi:
  - a. Nama Mata Ujian.
  - b. SKS/Semester.
  - c. Hari/Tanggal/Pukul.
  - d. Lokal.
  - e. Lama mengerjakan soal (60-90 menit)
  - f. Dosen Pengampu.
  - g. Periode Ujian (UTS/UAS)
  - h. Tahun akademik.
4. Petunjuk dalam mengerjakan soal berisi:
  - a. Bentuk Ujian: Terbuka (*open book*)/tertutup (*close book*)
  - b. Khusus ujian *take home* dibuat SOP tersendiri.
  - c. Cara mengerjakan soal: Boleh urut nomor soal atau tidak. atau hal spesifik yang perlu dijelaskan oleh pengampu.
  - d. Tatacara meninggalkan ruang
  - e. Tidak menggunakan telpon *celluler* selama ujian berlangsung.

- f. Sanksi
  5. Soal Ujian
    - a. Nomor soal disusun berurut berdasarkan tingkat kesulitan soal dan disesuaikan dengan bobot.
    - b. Bentuk soal dapat berupa *essay* (3 – 5 soal) atau *multiple choice* (maksimal 50 soal).
    - c. Cantumkan bobot nilai untuk setiap soal.
  6. Penutup
    - a. Berisi dengan himbauan moral (misalnya: Terima kasih telah menjawab dengan jujur, selamat bekerja semoga sukses, menyontek perbuatan korupsi)
- 2.2. Materi Soal
1. Soal Ujian sesuai dengan RPS.
  2. Materi yang diujikan sesuai dengan periode ujian.
  3. Soal ujian mencakup kompetensi/*learning outcome* yang dicantumkan dalam RPS (kognitif/afektif/ psikomotorik).
  4. Mencantumkan bobot nilai pada setiap soal.
  5. Bobot nilai soal sesuai dengan tingkat kesulitan. Bobot nilai ditetapkan dengan range (mudah 15-20; sedang, 20-30; sulit 30-35).
- III. Standar Operasional Prosedur Pelaksanaan *Peer Review*
1. Ketua menetapkan *peer review* untuk masing-masing soal matakuliah yang diujikan dengan surat tugas (Contoh Surat Tugas terlampir).
  2. Dosen yang ditunjuk sebagai reviewer soal ujian melaksanakan tugas *review* dengan mengisi formulir yang telah ditetapkan rangkap dua (form *Peer Review* terlampir ).
  3. Hasil *review* soal diserahkan ke Ketua Jurusan.
  4. Ketua urusan menyerahkan hasil review soal kepada dosen pengampu matakuliah yang direview untuk ditindaklanjuti atau diperbaiki berdasarkan saran-saran dari *reviewer*.
  5. Hasil perbaikan oleh pengampu mata kuliah kemudian diserahkan kepada Ketua Jurusan.
  6. Hasil perbaikan soal disimpan Jurusan sebagai arsip.
  7. Selesai.
- IV. Waktu Pelaksanaan *Peer Review*
- Peer review* dilaksanakan seminggu sebelum ujian tengah semester atau akhir semester dilaksanakan.
- V. Hasil Ujian
- Untuk menjamin transparansi dan akuntabilitas penilaian, mahasiswa perlu mengetahui hasil penilaian yang dilakukan oleh dosen dengan cara mengembalikan lembar jawaban soal yang telah dikoreksi oleh dosen kepada mahasiswa. Pengembalian lembar jawaban soal kepada mahasiswa dilakukan dengan menggunakan berita acara penyerahan lembar soal yang disaksikan oleh dua peserta ujian dan dosen pengampu mata kuliah (Contoh Form Berita Acara Penyerahan Lembar Jawaban Soal terlampir).

## LAMPIRAN

## Lampiran 1

**FORMULIR  
PEER REVIEW SOAL UJIAN****A. IDENTITAS MATAKULIAH YANG DIREVIEW**

1. Nama Matakuliah :
2. Dosen Pengasuh :
3. Prodi :
4. Semester : a. Ganjil b. Genap
5. Periode Ujian : a. UTS b. UAS

**B. FORMAT LEMBARAN SOAL**

1. Nama mata kuliah : a. Ada b. Tidak ada
2. SKS/Semester : a. Ada b. Tidak ada
3. Prodi : a. Ada b. Tidak ada
4. Lama pelaksanaan ujian : a. Ada (60-90 menit) b. Tidak ada
5. Nama Dosen pengasuh : a. Ada b. Tidak ada
6. Penggunaan Kertas :
  - a. Menggunakan kertas kop Universitas/Fak/Jurusan
  - b. Tidak menggunakan kertas kop Universitas/Fak/Jurusan
7. Petunjuk mengerjakan soal berisi:
  - 7.a. Bentuk ujian(terbuka/tertutup) a. Ada b. Tidak ada
  - 7.b. Cara mengerjakan soal (boleh tidak urut nomer atau tidak) a. Ada b. Tidak ada
  - 7.c. Sanksi a. Ada b. Tidak ada
  - 7.d. Larangan menggunakan telpon celluler selama ujian berlangsung. a. Ada b. Tidak ada
8. Dalam penutup, mencantumkan himbauan moral untuk memberi semangat, tidak berbuat curang Kkepada peserta ujian.
  - a. Mencantumkan b. Tidak

C. MATERI SOAL

9. Kesesuaian materi soal dengan RPS:
  - a. Sesuai RPS
  - b. Kurang sesuai
  - c. Tidak sesuai
10. Nomor urut soal:
  - a. Nomor urut soal disusun berdasarkan tingkat kesulitan dan bobot.
  - b. Nomor urut soal disusun tidak berdasarkan tingkat kesulitan dan bobot.
11. Soal dalam bentuk esay sebanyak:
  - a. 3-5 buah soal
  - b. Lebih dari 5 buah soal.
12. Soal dalam bentuk multiple choice sebanyak:
  - a. 50 soal
  - b. Lebih dari 50 soal.
13. Materi soal yang diujikan sesuai dengan periode ujian (UTS/UAS):
  - a. Sesuai
  - b. Tidak sesuai
14. Soal ujian mencakup kompetensi/learning outcome yang tercantum dalam RPS
  - a. Mencakup semua (kognitif/afektif/psikomotorik).
  - b. Tidak mencakup semua.
15. Pada setiap soal ujian mencantumkan:
  - a. Bobot nilai
  - b. Tidak mencantumkan bobot nilai.
16. Bobot nilai yang tercantum dalam soal sesuai dengan tingkat kesulitan.
  - a. Sesuai
  - b. Tidak sesuai

D. SARAN PERBAIKAN

.....

.....

.....

Padang,  
Reviewer

Lampiran 2  
Contoh Surat Tugas:

SURAT TUGAS

Nomor:

Ketua Jurusan Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Andalas dengan ini menugaskan nama-nama dibawah ini:

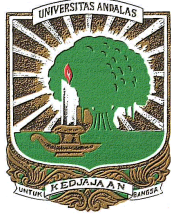
No	Nama	Soal Mata Kuiah yang Direview

Untuk melaksanakan review soal ujian matakuliah dengan menggunakan fomulir peer review yang telah disediakan.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dan dilaporkan hasilnya kepada Ketua Jurusan.

Padang,  
Ketua Jurusan Sosiologi

Lampran 3  
Contoh Soal:



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN

## Universitas Andalas

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Alamat: Kampus Limau Manis Padang - 25163

Telp. (0751) 71266 Fax. (0751) 71266, email : [sekretariat@fisip.unand.ac.id](mailto:sekretariat@fisip.unand.ac.id)

### SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER

MATA KULIAH : METODE PENELITIAN SOSIOLOGI KUANTITATIF  
DOSEN : DRS. WAHYU PRAMONO, MSi  
: DR. MAI HASNI, MSi  
WAKTU : 60 MENIT  
SKS/SEMESTER : 3 sks/GANJIL  
TAHUN AKADEMIK: 2014/2015  
HARI/TANGGAL : SELASA/15-1-2016  
PUKUL : 10-11.30  
PRODI : SOSIOLOGI

#### Petunjuk:

- Ujian bersifat tertutup.*
- Kerjakan soal yang anda anggap mudah terlebih dahulu.*
- Mahasiswa yang ketahuan menyontek akan diberi nilai nol.*
- Mahasiswa dilarang menggunakan telepon seluler selama mengikuti ujian.*

#### SOAL:

- Buatlah sebuah kutipan tidak langsung mengenai munculnya sektor informal dari pernyataan yang dikemukakan oleh Lukman Sutrisno dalam bukunya yang diterbitkan pada tahun 1997 pada halaman 125 berikut ini:  
Secara teoritis sektor informal sudah ada sejak manusia berada di dunia. Fenomena ini terlihat dari kemampuan manusia untuk mencukupi kebutuhan sendiri kerja mandiri tanpa bergantung pada orang lain. Manusia pada awalnya menunjang kehidupannya melalui lapangan kerja yang diciptakan sendiri dan dikerjakan sendiri atau *self-employed*. Dengan demikian pada saat itu *self employed* merupakan organisasi produksi yang formal. Kemampuan kerja mandiri tersebut kemudian berubah setelah masuk pengaruh budaya industri dari negara Barat. Ada dua sebab yang mendorong *self-employed* yang semula merupakan organisasi produksi yang formal menjadi apa yang disebut sekarang sebagai "sektor informal". Pertama, setelah revolusi industri terjadi maka berkembang cara produksi yang lebih terorganisir. Kedua, munculnya negara dan pemerintahan yang mengatur kehidupan manusia yang semakin kompleks memberikan peluang bagi warga negara untuk menjadi birokrat, pegawai negeri, polisi, dan tentara. Mereka inilah yang



kemudian menjadi buruh dari negara atau pemerintahan. Perkembangan selanjutnya dari para pegawai tersebut dikelompokan menjadi sektor formal dalam jenis pekerjaan. (nilai 10)

2. Proposal penelitian merupakan rencana kegiatan yang akan dilakukan dalam melaksanakan penelitian. Jelaskan tahap-tahap yang harus anda lakukan dalam menyusun proposal penelitian kuantitatif. (nilai 15)
3. Analisis data adalah menyederhanakan data agar mudah diinterpretasi. Jelaskan bagaimana tahap-tahap yang anda lakukan agar data yang diperoleh dari kuesioner dapat mudah diinterpretasi. (nilai 20)
4. Dari kuesioner yang disebarkan kepada 100 responden diperoleh data sebagai berikut: Jumlah mahasiswa yang berasal dari Kota Padang yang rajin kuliah sebanyak 30 orang dan Jumlah mahasiswa yang berasal dari Luar Kota Padang yang rajin kuliah sebanyak 20 orang. Sedangkan jumlah mahasiswa yang berasal dari Kota Padang yang malas kuliah sebanyak 20 orang dan jumlah mahasiswa yang berasal dari Luar Kota Padang yang malas kuliah sebanyak 30 orang.

Pertanyaan:

Analisis data tersebut dengan menggunakan tabel silang. (nilai 25)

5. Buatlah Interpretasi hasil analisis data tersebut. (nilai 30)

MENYONTEK MERUPAKAN SALAH SATU BENTUK KORUPSI  
SELAMAT BEKERJA SEMMOGA SUKSES

---

Lampiran 4  
 Contoh Berita Acara Penyerahan Lembar Soal



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN

# Universitas Andalas

**FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK**

Alamat: Kampus Limau Manis Padang - 25163

Telp. (0751) 71266 Fax. (0751) 71266, email : [sekretariat@fisip.unand.ac.id](mailto:sekretariat@fisip.unand.ac.id)

## BERITA ACARA PENYERAHAN LEMBAR JAWABAN SOAL

Pada hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ telah diserahkan lembar jawaban soal yang telah dikoreksi oleh dosen pengampu mata kuliah:

Mata Kuliah :

Prodi :

Pengampu :

kepada mahasiswa peserta matakuliah/perwakilan mahasiswa peserta matakuliah tersebut yang akan membagikan kepada seluruh peserta matakuliah.

Demikian berita acara ini dibuat sebagai bukti bahwa dosen pengampu matakuliah telah menyerahkan lembar jawaban soal yang telah dikoreksi kepada peserta mata kuliah.

Padang,.....

Saksi I (Mahasiswa)

Saksi II (Mahasiswa)

( ) ( )

Dosen Pengampu Matakuliah

( )